

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300738512 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.03.2022 за ГРН 2220300030840



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF06E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Идентификатор: МИ ФНС России по ЦОД
И ФНС России по ЦОД
Внедрен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
«Муйский район»
№ 87 «18» февраля 2022г.



Глава муниципального образования -
Руководитель администрации
А.И. Козлов

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «РАДУГА» (новая редакция)

пгт. Таксимо
2022год

1. Общие положения

1.1. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования Дворец творчества детей и молодёжи «Радуга» (далее - Организация) создана в соответствии с Постановлением руководителя администрации Муниципального образования «Муйский район» № 209 от «25» декабря 1992 г. с целью обеспечения реализации полномочий местного самоуправления в сфере организации предоставления дополнительного образования по соответствующим образовательным программам.

1.2. Устав Организации утверждается в новой редакции в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, в том числе с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование организации:

Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования Дворец творчества детей и молодёжи «Радуга»;
сокращенное - МБО ДО ДТДиМ «Радуга».

1.4. ДТДиМ «Радуга» является некоммерческой организацией – муниципальной бюджетной организацией, тип – организация дополнительного образования, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

1.5. Место нахождения Организации.

Юридический адрес: 671560, Республика Бурятия, Муйский район, п. Таксимо, ул. 40 лет Победы, д.4.

Фактический адрес: 671560, Республика Бурятия, Муйский район, п. Таксимо, ул. 40 лет Победы, д.4.

1.6. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Организации.

1.7. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование «Муйский район» в лице Администрации муниципального образования «Муйский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя от имени администрации муниципального образования «Муйский район» в пределах своей компетенции осуществляет МКУ «Районное управление образования».

1.8. Организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Организация считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация обладает автономией, самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава.

Под автономией понимается самостоятельность Организации в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ней собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Организацией собственником или приобретённого Организацией за счёт средств, выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учредитель и собственник имущества Организации не несёт ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Организации и Учредителя.

1.12. Доходы Организации поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Организации не имеет права на получение доходов от осуществления Организацией деятельности и использования имущества, закреплённого за Организацией.

1.13. Организация несёт ответственность, установленную федеральным законом и законами Республики Бурятия, за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.14. Организация самостоятельно формирует свою структуру. За исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.15. На момент государственной регистрации настоящего Устава Организация не имеет филиалов, однако на основе интеграции и договорных отношений с общеобразовательными организациями посёлка функционирует система работы по осуществлению образовательной деятельности на базе этих организаций

1.16. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Организации с момента получения соответствующей лицензии.

1.17. Организация создаётся без ограничения срока.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными нормативными правовыми актами и Уставом Организации, путём выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования по соответствующим образовательным программам.

2.2. Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни, здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Основной деятельностью Организации является:

2.3.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, направленная на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- формирование творческих способностей обучающихся;
- выявление, развитие, поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения обучающихся;
- социализацию и адаптацию детей и подростков к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Для достижения указанных целей Организация осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- организация и проведение массовых мероприятий муниципального уровня различной направленности с обучающимися в пределах, предусмотренных муниципальным заданием.

2.4.2. Платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими дополнительными общеобразовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами.

При предоставлении платных услуг Организация руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441. Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга», утверждённого директором Организации.

К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам взрослого населения в возрасте от 35 лет;
- проведение массовых мероприятий для учреждений и организаций района.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Организация заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

Доход от платной деятельности используется Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Организация вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.4.3. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению цели, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Организация проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и законодательства Республики Бурятия в области лицензирования.

3. Имущество Организации и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Собственником имущества Организации является муниципальное образование «Муйский район».

3.2. Организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закреплённое за ней в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ей в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

3.2. Право оперативного управления подлежит государственной регистрации.

3.3. Деятельность Организации финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

3.3. Источником формирования имущества и денежных средств Организации являются:

- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- земельные участки, необходимые для выполнения Организацией своих уставных задач, закреплённые за ней на праве постоянного (бессрочного пользования);
- субсидии из бюджета района на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидии из бюджета района на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами;
- спонсорские средства и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- средства, полученные в результате оказания платных дополнительных услуг;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Имущество и денежные средства Организации отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определённых Уставом Организации.

3.5. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на

праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Организация обязана эффективно использовать имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества (в пределах выделенных ассигнований).

3.7. Организация ежегодно предоставляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого и особо ценного имущества, закреплённого за ней, приобретённых за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

3.8. Муниципальная собственность, закреплённая за Организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества, закреплённого за Организацией, финансовое обеспечение такого имущества администрацией района не осуществляется.

4. Организация деятельности Организации

4.1. Организация осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Организации.

4.2. Организация строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров и соглашений. В своей деятельности Организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.3. К компетенции Организации относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 2) создание необходимых условий охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;
- 3) установление штатного расписания;
- 4) приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей,

- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 5) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Организацией;
 - 6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
 - 7) приём обучающихся в Организацию;
 - 8) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, согласно Положению о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»;
 - 9) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования, согласно Положению о проведении самообследования МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»;
 - 12) изготовление бланков документов об обучении;
 - 13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, осуществляемой в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций и семинаров;
 - 15) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет;
 - 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Организация имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- арендовать недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся у неё денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из запросов потребителей, заключённых договоров и соглашений;
- самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера, другие выплаты в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципальными нормативными правовыми актами;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, определённых законодательством Российской Федерации;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Организации, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

4.5. Организация обязана:

- в полном объёме выполнять установленное муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которых может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Организации;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учёт, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан;
- оплачивать труд работников Организации с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципальными нормативными правовыми актами;
- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Организации, обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим

особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

4.6. Организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.7. Контроль за деятельностью Организации осуществляется Учредителем и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Организации.

4.8. Финансовый контроль в отношении Организации осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Организации не допускается.

По инициативе детей в Организации могут создаваться детские общественные объединения. Деятельность в Организации общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Организацией.

4.11. При наличии условий Организация организует в каникулярный период работу лагерей дневного пребывания детей. Работа лагерей дневного пребывания на базе Организации осуществляется в соответствии с Положением о лагерях дневного пребывания детей МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга», утверждённым приказом руководителя Организации.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Обучение и воспитание в Организации ведутся на русском языке.

5.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными программами - дополнительными общеразвивающими программами.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки обучения по ним определяются разработанной и утверждённой Организацией образовательной программой.

5.3. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы ежегодно обновляются Организацией с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.4. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Организации, разработка новых программ, включая авторские, осуществляется педагогическим советом и под его руководством.

5.5. При приёме обучающегося в Организацию администрация знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Организации, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Организацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.6. Количество учебных групп в Организации определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм.

5.7. Образовательный процесс в Организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно.

Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора Организации и регламентируется расписанием занятий.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Организации по представлению педагогических работников с учётом пожеланий детей, их родителей (законных представителей несовершеннолетних) и возрастных особенностей обучающихся.

5.9. Режим работы Организации: шестидневная рабочая неделя.

5.9.1. Организация осуществляет образовательный процесс для обучающихся от 4-х до 16 лет - с 8.00 до 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00.

5.9.2. Организация реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.10. Образовательный процесс в Организации организуется в соответствии с учебными планами объединений по интересам (клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), в состав которых входят обучающиеся одной или разных возрастных категорий.

5.11. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Учитывая индивидуальные особенности обучающихся, Организация может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим воспитанникам, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

5.13. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Организация может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.14. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ, возрастной категории обучающихся и определяются локальным актом Организации в соответствии с утверждёнными санитарными правилами и нормами.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

5.15. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

5.15.1. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.15.2. С детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Организации, так и по месту жительства.

5.15.3. Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

5.15.4. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья и детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.16. Основной формой образовательного процесса в Организации является учебное занятия. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры, экскурсии и т.п.

5.17. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних).

5.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.19. Взаимоотношения Организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются Уставом Организации, другими локальными нормативными актами.

5.20. Организация может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, дети в возрасте от 4-х до 18-ти лет, их родители (законные представители несовершеннолетних) и педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

- выбор объединения, осуществляющего образовательную деятельность;
- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социальнопедагогической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе, любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Организацией в порядке, установленном её Уставом;
- ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой Организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими детьми;
- бережно относиться к имуществу Организации.

Иные обязанности обучающихся установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

6.5. Дисциплина в Организации строится на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся - не допускается.

6.6. Привлечение обучающихся в Организации к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия их родителей (законных представителей несовершеннолетних) запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях - не допускается.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать с учётом мнения ребенка, а также с учётом медицинских рекомендаций, формы получения образования и формы обучения, вид деятельности из перечня, предлагаемого Организацией;
- знакомиться с Уставом Организации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с уровнем успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- принимать участие в управлении Организации в форме, определяемой Уставом Организации;

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающихся и (или) их родителями (законными представителями), оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

6.9. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки"

или

Высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки".

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

В отдельных случаях, по решению аттестационной комиссии Организации, к педагогической деятельности могут допускаться лица, не имеющие необходимого уровня педагогического образования, но имеющие достаточный опыт работы в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии и иного детского объединения.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.10. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Организации и закрепляются в трудовом договоре, заключённом между работником и Организацией при приёме на работу.

6.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления педагогической и методической деятельности в Организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах.

6.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительствами Российской Федерации и Республики Бурятия;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Бурятия.

6.13. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию образовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании и Положением о порядке аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Организации, должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»;

12) охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при организации массовых мероприятий вне Организации.

6.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.15. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, а также муниципальными нормативными правовыми актами, локальными актами Организации.

6.16. Условия оплаты труда работникам определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными республиканскими и муниципальными актами.

6.17. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором (Контрактом). Условия трудового договора (Контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6.18. Порядок и особенности комплектования Организации педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.19. Порядок комплектования Организации другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Управление Организацией

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами управления Организацией являются:

- Директор;
- Управляющий Совет;
- Педагогический Совет;
- Общее собрание коллектива;
- Ученическое самоуправление;
- Методический Совет.

7.3. Директор Организации назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением МКУ «Районное управление образование» Муйского района.

7.4. Порядок выступления коллегиальных органов управления Организации от имени Организации.

Коллегиальные органы управления Организации в праве самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

Коллегиальные органы управления Организации (за исключением ученического самоуправления) вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7.5. Директор действует без доверенности от имени Организации и представляет Организации во всех инстанциях.

7.6. К компетенции директора относятся:

- организация работы Организации;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- утверждение должностных обязанностей работников Организации;
- выдача доверенностей, совершение иных юридических действий;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, его годовую бухгалтерскую отчётность и документы, регламентирующие деятельность;
- утверждение штатного расписания Организации, прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с законодательством;
- утверждение планов работ, графиков и расписаний учебных занятий;

- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Организации и обучающимися;
- применение к работникам Учреждения мер дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирование своих прав заместителям, распределение между ними обязанностей;
- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами;

7.6.1. Директор имеет право:

- издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками организации;
- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности организации;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;
- поощрять и налагать взыскания на работников учреждения;
- представлять учреждение в государственных, судебных, страховых и арбитражных органах;
- вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления предложения по развитию и совершенствованию деятельности образовательного учреждения;
- запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимым и для исполнения своих должностных обязанностей;
- в соответствии с действующим и нормативно-правовыми актами самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования и в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- получать пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- иметь дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных организаций.

Директор учреждения пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.6.2. Директор обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Организации;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Организацией крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Организации, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил

техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Организации;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

7.6.3. Директор Организации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

7.6.4. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

7.6.5. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.6.6. Временное исполнение обязанностей директора на период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и пр.) возлагается на заместителя директора, в случае отсутствия заместителя на другое ответственное лицо.

7.7. Компетенция Управляющего Совета: Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции

1) Согласовывает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития образовательного учреждения;
- положение образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.

2) Распределяет по представлению директора Организации, стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Организации; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3) Согласовывает по представлению директора образовательного Организации:

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего трудового распорядка Организации.

4) Вносит директору образовательного Организации предложения в части:

- материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной Организации (в пределах выделяемых средств);
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и педагогов;
- развития воспитательной работы в образовательном учреждении.

5) Участвует в принятии решения о создании в Организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

6) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

7) Заслушивает отчет директора образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

7.7.1. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

7.7.2. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.7.3. Директор вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Организации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего Совета на определенный срок.

7.7.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором Организации (несогласия директора с решением Управляющего Совета и /или несогласия Управляющего Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.7.5. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, кооптации, назначения и делегирования. Управляющий совет состоит из:

1) выбираемых членов: представителей из числа родителей – 4 чел.; представителей коллектива ДТДиМ – 2 чел.; представителей из числа обучающихся – 2 чел.;

2) кооптируемых членов Совета – 1 чел.;

3) делегированных и назначенных членов: представитель учредителя – 1 чел.; директор учреждения – 1 чел.

7.7.6. Члены Управляющего совета из числа родителей обучающихся избираются общим собранием (конференцией) родителей обучающихся всех объединений Дворца творчества.

7.7.7. Работники ДТДиМ «Радуга», дети которых обучаются в учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей обучающихся.

7.7.8. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием или конференцией обучающихся из представителей объединений.

7.7.9. Члены Управляющего совета из числа работников избираются собранием трудового коллектива работников, при этом 1 из них должен быть педагогическим работником.

7.7.10. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, их родителей, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в учреждении. Выборы каждой категории членов Управляющего совета проводятся в соответствии с «Положением о выборах членов Управляющего совета МОУ ДОД ДТДиМ «Радуга».

7.7.11. Директор ДТДиМ «Радуга» входит в состав Управляющего совета по должности.

7.7.12. Сроки и дата проведения выборов в Управляющий совет учреждения назначаются приказом директора ДТДиМ «Радуга». Приказом назначается должностное лицо из числа администрации учреждения, ответственное за проведение выборов.

7.7.13. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференцией, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

7.7.14. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию директора ДТДиМ «Радуга», представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем 1/4 списочного состава Управляющего совета. Дата, время, место проведения, повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения всех членов Управляющего совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания.

7.7.15. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Управляющего совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

7.7.16. Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

- требовать от администрации и работников учреждения предоставления всей необходимой для работы Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
 - присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета учреждения, Родительского комитета учреждения и органов самоуправления;
 - представлять учреждение по вопросам компетенции Управляющего совета по доверенности, выдаваемой Председателем Управляющего совета на основании решений Управляющего совета;
 - досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя;
 - Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
 - Член Управляющего совета учреждения может быть одновременно членом Управляющего совета других образовательных учреждений.
 - Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительных причин.
 - Члены Управляющего совета из числа родителей обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает учреждение, однако вправе сделать это.
 - Члены Управляющего совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды временного непосещения ДТДиМ «Радуга», однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Управляющего совета – обучающегося превышает 6 месяцев, член Управляющего совета – обучающийся - выводится из состава по решению Управляющего совета.
- 7.7.17. Член Управляющего совета выводится из состава по решению Управляющего совета также в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы директора учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
 - в связи с окончанием обучения или отчислением (переводом) обучающегося – члена Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Управляющем совете;

- при лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования Дворец творчества детей и молодёжи «Радуга» (далее – ДТДиМ «Радуга») и действует в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Бурятия;

- Приказами и распоряжениями органами управления образования и Учредителя образовательной организации;

- Уставом ДТДиМ «Радуга».

7.8.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники ДТДиМ «Радуга», деятельность которых связана с образовательным процессом, включая совместителей, Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря совета на учебный год.

7.8.2. Педагогический совет собирается не реже 3 раз в год. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов педагогического коллектива. Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Решения являются рекомендательными для коллектива ДТДиМ «Радуга». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

7.8.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Разрабатывает, обсуждает и утверждает программы, проекты развития ДТДиМ «Радуга», Учебный план, образовательные и культурно-досуговые программы, изменения в их содержании;

- Определяет стратегию образовательной деятельности ДТДиМ «Радуга»;

- Заслушивает информацию и отчеты администрации, педагогических работников о своей деятельности по выполнению задач ДТДиМ «Радуга», доклады представителей школ и других Учреждений, взаимодействующих с ДТДиМ «Радуга» по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда и технике безопасности, здоровья и жизни учащихся;

- Принимает решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- О выдаче соответствующих документов по итогам освоения образовательной программы;
- О награждении учащихся и выпускников, педагогических работников за успехи в творческой деятельности;
- Оказывает содействие в аттестации педагогических работников, о присвоении квалификационных категорий, создает условия и принимает решения о повышении квалификации педагогических работников ДТДиМ «Радуга»;
- Обеспечивает подготовку к реализации педагогических инициатив, экспериментов;
- Изучает, обобщает и продвигает инновационную педагогическую деятельность педагогов;
- Разрабатывает практические решения, направленные на реализацию задач ДТДиМ «Радуга»;
- Анализирует деятельность всех служб и всех участников образовательного процесса;
- Изучает научно-педагогические достижения Российского и зарубежного образования, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников;
- Решает профессиональные конфликтные ситуации;
- Обсуждает взаимоотношения с внешней средой;
- Проводит опытно-экспериментальную работу, определяет взаимодействие ДТДиМ «Радуга» с другими общественными организациями;
- Рекомендует на пост директора и его заместителей, методистов, обсуждает вопросы расстановки и правильного использования педагогических кадров;
- Обращается в районную администрацию, общественные организации по вопросам улучшения условий работы образовательной организации;
- Обеспечивает авторских, адаптированных, модифицированных программ, обсуждение и утверждение их, выбор форм, методов и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- Определяет направления методического взаимодействия с другими Учреждениями.

7.8.4. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- Выдавать внутренние рецензии на образовательные программы дополнительного образования детей, разработанные педагогами ДТДиМ «Радуга»;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) ДТДиМ «Радуга»;
- В необходимых случаях на заседание Педагогического совета ДТДиМ «Радуга» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители предприятий, организаций, участвующих в финансировании ДТДиМ «Радуга». Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.8.5. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, рецензии;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7.8.6. Председателем педагогического совета ДТДиМ «Радуга» является директор.

7.8.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

7.8.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДТДиМ «Радуга».

7.8.9. Заседания Педагогического совета созываются один раз в полугодие, в соответствии с планом работы ДТДиМ «Радуга». В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

7.8.10. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При разном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.8.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ДТДиМ «Радуга» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.8.12. Директор ДТДиМ «Радуга» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя образовательной организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства

Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.8.13. Заседание Педагогического совета ведет, как правило, председатель Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию и сдает её в архив по завершении работы Педагогического совета.

7.8.14. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.9. Общее собрание коллектива Организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Организации на основании трудовых договоров.

7.9.1. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

7.9.2. Общее собрание может собираться по инициативе директора Организации, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

7.9.3 Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

7.9.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Организации. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации. Ход и решения общего собрания оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Организации.

7.9.5. Деятельность общего собрания работников регламентируется локальным актом Организации - Положением об общем собрании Трудового коллектива.

7.9.6. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает отчёт о выполнении коллективного договора;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Организации,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- принимает положение о социальной поддержке работников Организации и решения о социальной поддержке работников Организации,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Организации,

- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

7.10. Ученическое самоуправление (далее УСУ) – форма организации жизнедеятельности коллектива обучающихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей. Ученическое самоуправление действует на основании Положения. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Ученическое самоуправление в соответствии с Положением. Ученическое самоуправление формируется из числа обучающихся организации. Деятельность Ученического самоуправления направлена на всех обучающихся организации. Наличие двух и более Ученических самоуправлений в образовательной организации не допускается.

7.10.1. Порядок формирования и структура Ученическое самоуправление. Общее собрание представителей детских творческих объединений ДТДиМ «Радуга» – это высший орган ученического самоуправления образовательной организации. Общее собрание организуется не реже одного раза в год. На Общем собрании присутствуют обучающиеся (представители) от каждого объединения в возрасте 10 - 18 лет. Общее собрание:

- определяет содержание и формы деятельности ученического самоуправления;
- принимает решения по вопросам его деятельности в рамках своих компетенций;
- обсуждает перспективы деятельности органов УСУ;
- заслушивает отчёты и информацию, оценивает результаты деятельности органов УСУ.

7.10.2. Общее собрание формирует состав Совет актива обучающихся - «Радужный парламент»;

7.10.3. Решения Общего собрания представителей объединений ДТДиМ «Радуга», принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для всех органов ученического самоуправления и всех обучающихся образовательной организации.

7.10.3. В состав «Радужного парламента» входят обучающиеся разных объединений ДТДиМ «Радуга» и утверждаемые Общим собранием воспитанников в возрасте не младше 10 лет и обучающийся в организации не менее 1 года.

7.10.4. «Радужный парламент» избирается открытым голосованием сроком на два года (период осенних каникул), собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

7.10.5. Возглавляет «Радужный парламент» - Президент ученического самоуправления, который избирается всеми учащимися ДТДиМ «Радуга» в

возрасте от 10 лет, представителями педагогической и родительской общественности.

7.10.5. Члены «Радужного парламента» могут проходить обучение по дополнительной общеобразовательной программе, разработанной с целью развития и совершенствования лидерского потенциала обучающихся.

7.10.6. Функции «Радужного парламента»:

1) Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни ДТДиМ «Радуга»: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам деятельности образовательной организации, представляет позицию обучающихся в органах управления ДТДиМ «Радуга» (Педагогическом совете и Управляющем совете образовательной организации), участвует в разработке предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2) Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся, создает условия для их реализации.

3). Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласовании интересов обучающихся, педагогов и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

7.11. Состав Методического Совета и срок полномочий.

- В состав Методического совета входят наиболее квалифицированные педагогические и руководящие работники организации. Председатель и секретарь избираются из числа членов Методического совета на три года.

- Методический совет избирается сроком на 1 год.

- К компетенции методического совета относятся:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательной организации.

- вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в учреждении; обобщать передовой опыт.

- представлять педагогов к поощрению за результаты методической работы, активное участие в инновационной деятельности.

- принимать на рассмотрение дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы, программы инновационной деятельности.

- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах.

- разрабатывать рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса и контроля.

- готовит, и обсуждать разработанные методические материалы.

- методический совет собирается по мере необходимости, но не меньше одного раза в квартал. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава.

- решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Решения оформляются протоколами и реализуются приказами Директора.

7.11.1. Внеплановые заседания проводятся исходя из потребности в решении незапланированных вопросов, касающихся образовательной, методической и инновационной деятельности в образовательной организации.

7.11.2. Методический совет при необходимости создает:

- временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы;
- экспертные комиссии для проведения экспертизы программ, учебного плана, методических рекомендаций, т.п.

7.11.3. Руководитель Методического совета отчитывается о своей работе перед педагогическим советом, директором ДТДиМ «Радуга».

7.11.4. На заседаниях Методического совета может присутствовать директор ДТДиМ «Радуга» с правом решающего голоса.

7.11.5. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы, который является составной частью плана работы образовательной организации на текущий учебный год.

Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательной организации, особенностями развития и образовательной политикой региона.

7.11.6. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательной организации, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

- Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

- Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

- Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др.;

- Взаимодействие с организациями, осуществляющим образовательную деятельность, социально-профессиональными и культурно-досуговыми общностями взрослых и детей, иными организациями, структурами государственной власти по вопросам дополнительного образования детей.

- Организация представления опыта инновационной и методической работы ДТДиМ «Радуга» педагогическому сообществу на различных уровнях.

7.12. К компетенции Учредителя в области управления Организацией относится:

- проведение процедур ликвидации, реорганизации, изменения типа Организации в порядке, определенном муниципальными нормативными актами;
- закрепление за Организацией имущества на праве оперативного управления;
- заключение договора о порядке использования имущества, закреплённого за Организацией на праве оперативного управления;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Организацией либо приобретённого Организацией за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества;
- подготовка проекта постановления администрации МО «Муйский район» об утверждении Устава Организации, внесении изменений в него (в том числе и изложение в новой редакции) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- утверждение муниципального задания и осуществление финансового обеспечения его выполнения, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление муниципального финансового контроля, в рамках предоставленных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;
- рассмотрение и предварительное согласование обращений Организации о:
 - 1) создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Организации должны быть внесены соответствующие изменения;
 - 2) передаче имущества Организации, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закреплённого за Организацией, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
 - 3) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.96 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными республиканскими и муниципальными правовыми актами.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации, внесение изменений в Устав

8.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией МО «Муйский район».

8.2. Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом администрации МО «Муйский район».

8.5. При ликвидации или реорганизации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются в архивный фонд по месту нахождения Организации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Организации в соответствии с Положением об архиве МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга», утверждённого приказом директора Организации.

8.6. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации учреждения, в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия.

8.7. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование или реорганизованной - после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

8.7. При ликвидации или реорганизации Организации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Организации

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом директора Организации. При принятии локальных нормативных актов,

затрагивающих права учащихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Организации.

9.3. Локальные акты, утвержденные директором Организации, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- Положение об Управляющем совете Организации;
- Положение о Методическом совете;
- Положение о педагогическом совете;
- Иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему Законодательству РФ.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации

10.3. Все изменения, дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с начальником МКУ РУО и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.4. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

Прошито и пронумеровано
36 листов
(*тридцать шесть*
листов)



Директор ДТДМ «Радуга»
С.Ц. Андыкова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Андыкова Светлана Цоктоевна

Действителен с 22.11.2021 по 22.11.2022