

Республика Бурятия  
Администрация муниципального образования «Муйский район»  
Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования  
Дворец творчества детей и молодёжи «Радуга»

Буряад Улас  
«Муяын аймаг» гэрэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан  
Нютагай засагай нэмэлтэ болбосоролой бюджетэй эмхи «Радуга»  
геһен хуугэдэй ба залуушуулай уран найханай ордон

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»  
С.Ц. Андыкова  
Приказ № 52 от 31.08.2021 г.



Положение  
о наставничестве  
Муниципальной бюджетной организации  
дополнительного образования  
Дворец творчества детей и молодёжи  
«РАДУГА»

пгт. Таксимо  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о наставничестве Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Радуга» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ № 196 от 09.11.2018г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 30.09.2020 № 533);
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р).
- Устава и локальных нормативных актов Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Радуга» (далее ДТДиМ «Радуга»).

1.2. Наставничество в учреждении дополнительного образования детей – разновидность индивидуальной образовательной работы с педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник – опытный педагог, методист, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями современных образовательных технологий, методик преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий педагог, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, среднего специального учебного заведения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений, повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Наставничество призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.4. Правовой основой института наставничества в ДТДиМ «Радуга» является настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогов и специалистов образовательных организаций.

## **2. Цель и задачи наставничества**

2.1. Целью наставничества в ДТДиМ «Радуга» является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в учреждении кадрового ядра.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление молодых педагогов в организации дополнительного образования детей;

- ускорение процесса профессионального становления педагогических работников и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагогического работника;
- формирование у молодого специалиста потребности в проектировании своего развития, в совершенствовании профессиональной компетентности.

### **3. Организационные основы наставничества**

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора ДТДиМ «Радуга».

3.2. Методическую помощь молодым педагогам организует методист, имеющий системное представление о педагогической деятельности и работе ДТДиМ «Радуга».

Непосредственно наставника подбирает заместитель директора из числа педагогов, методистов, наиболее подготовленных, обладающих высоким профессиональным уровнем, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, демонстрирующих стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом.

3.3. Кандидатуры наставников согласовываются с директором образовательной организации.

3.4. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.

3.5. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

- впервые принятыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений;
- выпускниками не педагогических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- педагогами, переведенными на другую по профилю работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками.

3.6. Замена наставника производится приказом директора ДТДиМ «Радуга» в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является успешное выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества.

#### **4. Обязанности наставника**

Наставник должен:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом программу самообразования, план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, увлечения, наклонности, круг общения;
- изучать его отношение к процессу подготовки и проведению занятий, коллективу учреждения, обучающимся и их родителям;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и вне учебных мероприятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, при необходимости корректировать его поведение в учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически информировать руководство ДТДиМ «Радуга» о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессионального становления молодого специалиста,
- составлять отчет по итогам наставничества с подготовкой заключения о результатах прохождения периода адаптации, с предложениями дальнейшей работы молодого специалиста.

#### **5. Права наставника**

Наставник имеет право:

- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников ДТДиМ «Радуга» по согласованию с руководителем методического объединения, в котором реализуется наставничество;
- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

## **6. Обязанности молодого специалиста**

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности ДТДиМ «Радуга» и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления и программу самообразования в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым приемам, методам, формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически представлять отчет о своей работе перед наставником.

## **7. Права молодого специалиста**

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации ДТДиМ «Радуга» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

## **8. Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора ДТДиМ «Радуга» об организации наставничества;
- планы работы Педагогического и Методического советов, материалы, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- протоколы заседаний Педагогического и Методического советов, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Андыкова Светлана Цоктоевна

Действителен с 22.11.2021 по 22.11.2022