

**Республика Бурятия**  
**Администрация муниципального образования «Муйский район»**  
**Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования**  
**Дворец творчества детей и молодёжи «Радуга»**  
**Буряад Улас**  
**«Муяын аймаг» гэрэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан**  
**Нютагай засагай нэмэлтэ болбосоролой бюджетэй эмхи «Радуга»**  
**геһен хуугэдэй ба залуушуулай уран найханай ордон**

**ПРИКАЗ**

**01.10.2022 г.**

**№ 84**

**«Об усилении мер безопасности в организации»**

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников, технического персонала, иных лиц, пребывающих в МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Шувариной Г.Е.,** специалисту административно – хозяйственной деятельности и ответственной по безопасности в образовательной организации:

1.1. Обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима в ДТДиМ «Радуга»;

1.2. Провести внеплановые инструктажи с персоналом о соблюдении мер антитеррористической и пожарной безопасности в срок до 07.10.2022 г.;

1.3. Обеспечить наличие на посту охраны учреждения:

- Алгоритма действий должностных лиц, выполняющих задачи по охране образовательной организации в случаях совершения попыток несанкционированного прохода в учреждение, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов;

- Порядка применения кнопки тревожной сигнализации (КТС);

- Телефонного справочника вызова дежурных и экстренных служб;

- Разработать и утвердить Порядок допуска сторонних организаций к проведению мероприятий с обучающимися МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»

**2. Вахтёрам и сторожам ДТДиМ «Радуга»:**

2.1. Провести проверку работоспособности кнопки тревожной сигнализации;

2.2. Исключить все возможные случаи беспрепятственного прохода в образовательную организацию и её территорию посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов;

2.3. Запретить вход в ДТДиМ «Радуга» любых посетителей, отказывающихся объяснить цель посещения. Диалог с лицом, прибывшим для проверки, начинать только после проверки у него документов и предписания на право проведения проверки;

2.4. Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.п.);

- 2.5. При необходимости в установленном законом порядке производить досмотр личных вещей посетителей;
- 2.6. В случае нарушения общественного порядка, проявления агрессивности и действий криминального характера со стороны посетителя в здании и на территории ДТДиМ «Радуга», работник охраны должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская непосредственно прямого контакта с нарушителями общественного порядка;
- 2.6. Осуществлять пропускной режим в ДТДиМ «Радуга» в соответствии с Положением «Об организации пропускного и внутриобъектового режима»;
- 2.7. Обо всех нестандартных ситуациях незамедлительно информировать администрацию ДТДиМ «Радуга».
- 3. Обязать весь персонал ДТДиМ «Радуга»** обращать внимание на присутствие посторонних лиц и наличие подозрительных предметов. Обо всех нестандартных случаях сообщать администрации учреждения.
- 4. Киркор Е.В.**, заместителю директора по учебной части, провести разъяснительную работу в педагогическом коллективе, согласно Алгоритму по организации действий в кризисной ситуации для участников образовательных отношений.
- 5. Педагогам дополнительного образования ДТДиМ «Радуга»** провести беседы с обучающимися объединений о законопослушном поведении.
- 6. Таракановскому К.Е., системному администратору,** произвести проверку работоспособности видеонаблюдения ДТДиМ «Радуга».
- 7. Саниной Н.И.,** специалисту по кадровому делопроизводству, довести настоящий приказ до работников ДТДиМ «Радуга».
8. Возложить контроль за исполнением приказа:
- п. 1 – на Шуварину Г.Е., специалиста АХД;
  - п. 2, 3 – на Санину Н.И., специалиста по КД.

Директор МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»



С.Ц. Андыкова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702682

Владелец Андыкова Светлана Цоктоевна

Действителен с 31.01.2023 по 31.01.2024