


Республика Бурятия
Администрация муниципального образования «Муйский район»
Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодёжи «Радуга»

Буряад Улас
«Муяын аймаг» гэрэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан
Нютагай засагай нэмэлтэ болбосоролой бюджетэй эмхи «Радуга»
rehen хуугэдэй ба залуушуулай уран найханай ордон

Согласовано
представить трудового коллектива
МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»

Н.И. Санина

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»

С.Н. Авдыкова
Приказ № 84 от 01.10.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного и внутриобъектового режима

1. Общее положение

1.1. Положение о пропускном и внутреннем режимах разработано на основании:

- Концепции противодействия терроризма в Российской Федерации от 05.10.2009 года;
- Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006г «О противодействии терроризму» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010 г «О безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020 года;
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 2 июля 2021 года "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 11.03.1992 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации №2487-1;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. Требования антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации №1006;
- Уставом МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга».

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на специалиста административно – хозяйственной деятельности на которого в соответствии с приказом директора МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга» возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на вахтёров и сторожей, осуществляющих охранные функции в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на директора МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга», специалиста АХД, вахтёров и сторожей, и доводится до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части их касающейся.

Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются перед проведения учебных занятий и массовых мероприятий.

Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

Все работы при ремонтно-строительных мероприятиях здания или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом директора МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга» возложена ответственность за безопасность.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию обучающихся, сотрудников, иных посетителей и сторонних организаций.

2.1. Проход в здание образовательной организации и выход из него осуществляются только через центральный выход. Обучающиеся и сотрудники допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время, с 08.45 до 20.00. Прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения директора МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга».

2.2. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание

и на территорию образовательной организации: директор МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга», заместитель директора МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга», иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии со списком, утвержденным директором ДТДиМ «Радуга». Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором ДТДиМ «Радуга» или лицом, на которое в соответствии с приказом директора ДТДиМ «Радуга» возложена ответственность за безопасность.

2.3. При проведении собраний, праздничных мероприятий работнику вахтёру или сторожу передают списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга».

2.4. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа удостоверяющего личность.

2.5. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, а так же в специально отведенном для этого месте ожидания в здании образовательной организации - фойе.

2.6. Обращение сторонних организаций с целью проведения (участия в проведении) мероприятия с обучающимися (далее - обращение) допускается только в письменной форме. К обращению прилагаются копии свидетельства о регистрации, план проведения мероприятия, копии паспортов представителей, которые будут непосредственно участвовать в проведении мероприятия.

Приказом директора, утверждается место и время проведения мероприятия, с назначением ответственных лиц

Перед проведением мероприятия ответственное лицо от сторонней организации предоставляет ответственному за пропускной режим все вышеперечисленные документы

При обнаружении признаков экстремистской деятельности во время мероприятия ответственное лицо обязано прекратить проведение мероприятия.

2.7. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости, либо при проведении массовых мероприятий пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором ДТДиМ «Радуга».

2.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стенде в фойе.

2.9. Передвижение родителей (законных представителей) в здании образовательной организации осуществляется в сопровождении педагога дополнительного образования ДТДиМ «Радуга».

2.10. Нахождение участников образовательного процесса на территории образовательной организации после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения директора запрещается.

2.11. Рабочим по комплексному обслуживанию здания разрешено находиться в здании образовательной организации в рабочие дни до 17.00

2.12. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территории могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;
 - удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
 - водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.
- 2.13. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

- 3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена в приказе образовательной организации, отдельным списком или выданных им пропусков.
- 3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на его территории.
- 3.3. В помещениях и на территории МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга» запрещено:
- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
 - нарушать правила противопожарной безопасности;
 - загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
 - совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
 - находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
 - курить, в том числе электронные сигареты.
- 3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором ДТДиМ «Радуга» спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.
- 3.5. Ключи от всех помещений хранятся на вахте (рабочем месте вахтёра).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

- 4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения директора ДТДиМ «Радуга». При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) вахтёром осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.
- 4.2. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у основного входа с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.
- 4.3. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.
- 4.4. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств вахтёр предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении.
- 4.5. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств вахтёры образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций)

руководствуются указаниями директора ДТДиМ «Радуга» или лица, на которое в соответствии с приказом директора ДТДиМ «Радуга» возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале передаче смен.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Вынос имущества (материальных ценностей) из здания образовательной организации проводится на основании служебной записки при оформлении материального пропуска заверенного лицом, на которое в соответствии с приказом директора ДТДиМ «Радуга» возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра вахтёром образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательной организации), исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов вахтёр образовательной организации вызывает директора ДТДиМ «Радуга» и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702682

Владелец Андыкова Светлана Цоктоевна

Действителен с 31.01.2023 по 31.01.2024