



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»
В.В. Анашкина
Приказ № 65 от «22» августа 2024 г.

ПЛАН
учебно-методической работы МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»
на 2024-2025 учебный год

Цель – создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических кадров и инновационного развития МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга».

Задачи по организации учебно-методической работы:

- Развитие творческого и инновационного потенциала педагогического коллектива с целью повышения качества образовательного процесса;
- Изучение и использование в своей профессиональной деятельности современных методик, педагогических технологий, приёмов и способов успешного обучения и воспитания;
- Для достижения планируемых результатов обучения внедрение в образовательную деятельность технологий проектной деятельности;
- Обобщение и трансляция педагогического опыта (индивидуальные образовательные маршруты, планы самообразования педагогов педагогических работников, разработка методической продукции, повышение квалификации, профессиональные конкурсы, выступления на районных семинарах и т.д.);
- Методическое сопровождение внедрения дистанционного обучения обучающихся;
- Дальнейшая работа по совершенствованию внутренней системы оценки качества образовательных услуг в ДТДиМ «Радуга».

| № п/п | Мероприятия /краткое содержание/ | Сроки | Ответственный |
|---|--|------------------------------|--|
| ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | |
| 1. | Августовское совещание работников образования: 1. Участие педагогов ДТДиМ «Радуга» в методической выставке, пленарном заседании августовского совещания работников образования Муйского района | Август 2024 г. | Директор, педагоги д.о. |
| | 2. Подготовка презентации по теме «Знаковые события 2024-2025 учебного года» ОО | | Директор, методист |
| 2. | Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год | В течение уч. года | Директор |
| 3. | Разработка Планов работы ОО на 2024- 2025 учебный год | Август 2024 г. | Директор, заместитель директора, методист |
| 4. | Составление Графика открытых занятий, мастер-классов и мероприятий педагогов д.о. | Август 2024г. | Заместитель директора |
| 5. | «Дворец открывает сезон» - рекламно-информационная акция в СМИ и в сети Интернет о наборе в детские творческие объединения ОО | Август – сентябрь 2024 г. | Директор, заместитель директора, методист, педагоги д.о. |
| 6. | Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности | До 15 сентября 2024 г. | |
| 7. | Сбор медицинских справок на детей, занимающихся в объединении хореографии | | |
| 8. | 1. Формирование и утверждение составов детских творческих объединений (Приказ о зачислении) | До 15 сентября 2024 г. | Заместитель директора, педагоги д.о., специалист по кадровому делопроизводству |
| | 2. Подготовка Приказа об отчислении и зачислении обучающихся в детских творческих объединениях | До 20 января 2024 г. | |
| 9. | 1. Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений в соответствии с требованиями СанПиН | До 15 сентября 2024 г. | Заместитель директора, педагоги д.о. |
| | 2. Корректирование расписания учебных занятий педагогов | До 20 января 2024 г. | |
| 10. | Регистрация в АИС «Сетевой Город Образование Республики Бурятия» обучающихся (по основному списку) педагогами, родителями (через Госуслуги) | До 30 сентября 2024 г. | Директор, методист, педагоги д.о. |
| | Регистрация в АИС «Сетевой Город Образование Республики Бурятия» обучающихся (по дополнительному списку) педагогами, родителями (через Госуслуги) | Январь 2024 г. | |
| 11. | Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда с обучающимися и работниками ОО (Журнал учёта инструктажей) | Сентябрь 2024 г. | Педагоги д.о, специалист по АХД |
| 12. | Организация сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями посёлка (заключение договоров о сотрудничестве и сетевом взаимодействии) | До 10 сентября 2024 г. | Директор |
| ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ | | | |
| 1. | Родительские собрания (стартовые, текущие, итоговые) | Сентябрь 2024г., май 2025 г. | Педагоги д.о. |
| 2. | Индивидуальные консультации по вопросам учебно-воспитательного процесса | В течение уч. года | Заместитель директора, методист |

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

| | | | |
|----|---|--------------------|--|
| 1. | Исследовательская деятельность педагогов по направлениям: - организация и сопровождение экспериментальной, исследовательской деятельности обучающихся; - совершенствование форм и методов воспитания, развития, обучения; - разработка и реализация учебных, методических пособий, проектов; - участие в научно-практических конференциях различного уровня; - публикация статей, тезисов выступлений на страницах в печати, сети Internet. | В течение уч. года | Заместитель директора, методист, педагоги д.о. |
| 2. | Составления Графика прохождения КПК педагогами | | |
| 3. | «Учимся у коллег» - недели педагогического мастерства (взаимные посещения занятий педагогов ДТДиМ «Радуга») | По Графику | |

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
| Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих, адаптированных программ | | | |
| 1. | 1. Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих, адаптированных программ; 2. Составление внутренних рецензий на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие, адаптированные программы 3. Консультации педагогам по вопросам корректировки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих, адаптированных программ 4. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих, а также адаптированных программ | Август 2024 г. | Заместитель директора, педагоги д.о. |
| 2. | Создание банка данных по учёту: - детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья; - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. | Сентябрь 2024 г. В течение года | |
| 3. | Подготовка пакета документов в МКУ «РУО» по теме: «Готовность ОО к началу учебного года»: <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист Список педагогических работников 2. Нормативные документы: <ul style="list-style-type: none"> - Учебный план, <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг общеобразовательных, адаптированных программ, - Общеобразовательные, адаптированные программы (<i>утверждённые</i>), - Списки обучающихся по педагогам, - Единый список обучающихся (физические лица), - Список детей-инвалидов, ОВЗ (по форме), - Расписание учебных занятий педагогов, - Единое расписание учебных занятий, | До 01 октября 2024 г. | Директор, заместитель директора, методист, специалист по кадровому делопроизводству |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - КПК, проф. переподготовка, проф. обучение (<i>весь коллектив педагогов</i>), - План тем самообразования педагогов, - График прохождения аттестации педагогов. <p style="text-align: center;">3. Банк данных педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по образованию, - по аттестации, - по стажу, - награды педагогических работников. | | |
| 4. | <p>Статистический отчёт (формы 1ДОД) в АИС «Сетевой Город Образование»</p> <p>1. Нормативные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1ДОД; - Список обучающихся физические лица (с графами: количество лет, пол); - Список детей-инвалидов, ОВЗ (по форме), подтверждённые справками; - Фактическая численность обучающихся по возрастам от 5 до 17 лет (по форме); - Список работников ОО (внешние, внутренние совместители; нагрузка). | Декабрь 2024 - январь 2025 г. | Директор |
| 5. | <p>Самообследование ОО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка приказа о самообследовании и составе комиссий по направлениям; 2. Работа комиссий самообследования ОО по направлениям; 3. Подготовка аналитического материала по итогам самообследования. | Февраль-март 2025 г. | Директор, заместитель директора, методист, члены комиссий самообследования ОО по направлениям |
| 6. | <p>Аналитическая деятельность педагогов за 2024-2025 учебный год:</p> <p>1. Отчётная документация по форме: «Технологическая карта мониторинга внутренней системы оценки качества образования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «_» МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»</p> | По итогам полугодий | Заместитель директора, педагоги д.о. |
| | <p>2. Анализ работы детских творческих объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результаты итоговой диагностики в детских творческих объединениях; - Результативность участия обучающихся в конкурсной деятельности. | | |
| 7. | Статистические отчёты о КПК педагогическими работниками образовательной организации | По итогам полугодий | Заместитель директора |
| 8. | Анализ итогов аттестации педагогов на квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности «педагог дополнительного образования» | | |
| 9. | Анализ и подведение итогов работы Площадки кратковременного пребывания детей «Радужные патриоты» | До 30 июня 2025 г. | Начальник Площадки «Радужные патриоты» |
| 10. | Анализ деятельности МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга» за 2024 – 2025 учебный год | До 20 июня 2025 г. | Директор |
| 11. | <p>Организация функционирования на сайте ОО тематической картотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Электронные ресурсы дополнительных общеобразовательных, адаптированных программ; - Конкурсные материалы победителей конкурсов среди обучающихся и педагогических работников ОО; - Положения конкурсов, выставок организованных ОО. | В течение уч. года | Методист, педагоги д.о. |

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|
| ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| 1. | Проведение летней Площадки кратковременного пребывания «Радужные патриоты» | Июнь 2025 г. | Начальник и воспитатели Площадки |
| АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ | | | |
| 1. | Составление графика аттестации педагогических работников ОО: - на соответствие занимаемой должности; - на квалификационную категорию | Август сентябрь 2024 г. | Заместитель директора |
| 2. | Индивидуальные консультации , подготовка документации аттестующимися педагогами на соответствие занимаемой должности «педагог дополнительного образования» | В течение подготовки к аттестации | Заместитель директора, методист Члены аттестационной комиссии 2022-2023 уч.г. |
| 3. | Индивидуальные консультации для педагогических работников по вопросам порядка аттестации на сайте ГАУ ДПО РБ «БРИОП», заполнения «Информационной карты педагога дополнительного образования», планирования открытых занятий и мероприятий на квалификационную категорию | | |
| 4. | Посещение открытых учебных занятий аттестующихся педагогов | | |
| ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ | | | |
| 1. | Ведение банка данных работников ОО (образование, стаж, КПК, категория, награждение) | В течение уч.года | Заместитель директора, специалист по кадровому делопроизводству |
| МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | |
| 2. | Педагогические советы | | |
| | Педагогический совет №1 - установочный (август 2024г.): | | |
| | 1. Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год, планирование работы на 2024-2025 уч. год | | Директор |
| | 2. Распределение и утверждение учебной нагрузки педагогического состава согласно Штатному расписанию | | Директор, методист |
| | 3. Работа в АИС «Сетевой Город Образование»: - корректировка опубликованных дополнительных программ и публикация вновь заявленных; - перевод обучающихся на 2024 – 2025 учебный год | | |
| | 4. Регистрация обучающихся, родителей (законных представителей) в системе «Сферум» | | |
| | 5. Согласование и утверждение на 2024-2025 учебный год: Планов работы педагогов: - Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих, адаптированных программ; - Графика открытых занятий педагогов д.о.; - Плана тем самообразования педагогов д.о. в соответствии с индивидуальными планами методической работы педагогов. | | Директор заместитель директора, педагоги д.о. |
| | Планов работы ОО: - Учебного плана на учебный год; | | Заместитель директора, методист |

| | | |
|----|---|---|
| | - Плана учебно-методической работы; - Плана массовых (воспитательных) мероприятий; - Плана работы Художественного совета; - Плана работы «Радужного парламента»; - Плана работы Управляющего совета МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга». | |
| | Обновление информации раздела «Наши объединения» сайта ОО | Методист |
| | Педагогический совет № 2 (январь 2025 г.) | |
| | 1. Анализ результатов деятельности по дополнительным общеобразовательным, адаптированным программам за 1-е полугодие 2024-2025 учебного года; | Заместитель директора, |
| | 2. Мониторинг, как одно из направлений в повышении качества дополнительного образования детей - итоги контроля работы творческих объединений в 1-м полугодии 2024-2025 учебного года; | Заместитель директора, педагога д.о. |
| | Педагогический совет №3 - итоговый (май 2025 г.) | |
| | 1. Анализ работы ОО за 2024-2025 учебный год; | Директор |
| | 2. Диагностика обученности – одна из составляющих мониторинга качества образовательного процесса ОО. | Заместитель директора |
| | 3. Удовлетворённость обучающихся и родителей образовательным процессом. | |
| | 4. Перспективы работы ОО на следующий 2025-2026 уч. год | Директор, педагога д.о. |
| | 5. Нормативно - правовое и методическое обеспечение организации летнего отдыха детей - готовность ОО к организации летней Площадки кратковременного пребывания детей «Радужные патриоты»; - корректировка, согласование и утверждение Программы; - подготовка дополнительной документации к открытию Площадки. | Начальник Площадки «Радужные патриоты» |
| 3. | Внутренний контроль деятельности педагогов дополнительного образования | |
| | Тематический контроль № 1, тема «Обеспечение качества образования по дополнительным образовательным программам»: | |
| | 1. Контроль соответствия дополнительных общеобразовательных общеразвивающих, а также адаптированных программ опубликованных в АИС «Сетевой Город Образование Республики Бурятия» утверждённым в ОО. 2. Проверка списочного состава обучающихся в объединениях, его соответствие Учебному плану, Спискам обучающихся, зарегистрированных родителями на портале «Сетевой Город Образования Республики Бурятия»; 3. Контроль ведения Журналов учёта работы педагогов, наличие Календарно-тематических планов, индивидуальных планов работы педагогов (методической, воспитательной работы); 4. Контроль готовности кабинетов, хореографического, концертного залов к учебному году. | 20 августа - 20 сентября 2024 г. Директор, заместитель директора, члены комиссии |
| | Тематический контроль № 2, тема «Контроль профессиональной, методической деятельности педагогов ОО »: | |
| | 1. Соответствие календарно-тематического планирования выполнению общеобразовательной, адаптированной программы; 2. Формы, методы, технологии преподавания; 3. ИКТ оснащение образовательного процесса; | Февраль 2025 г. Директор, заместитель директора, члены комиссии |

| | | | |
|----|--|----------------------------------|---|
| | 4. Выявление объективной посещаемости занятий обучающимися объединений; 5. Контроль соблюдения техники безопасности во время проведения учебных занятий; 6. Ведение документации. | | |
| | Тематический контроль № 3, тема «Организация обучения детей с ОВЗ»: | | |
| | 1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу по созданию условий для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов; 2. Соблюдение требований СанПиН при организации занятий; 3. Анализ эффективности занятий, применение различных современных технологий; 4. Мониторинг КПК педагогов д.о. по вопросам инклюзивного образования. | Апрель 2025 г. | Директор, заместитель директора, члены комиссии |
| | Планы проведения методических советов МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»: | | |
| 1. | 1. Итоги эффективной работы методической службы ДТДиМ «Радуга» в прошедшем 2023-2024 уч. году; 2. Приоритетные задачи методической работы в новом 2024-2025 учебном году и отражение их в индивидуальных планах методической работы педагогов; 3. Согласование на 2024-2025 учебный год: - состава (актива) Методического совета; - Единой методической темы МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»; - Плана учебно-методической работы ДТДиМ «Радуга»; 4. Консультации педагогических работников по вопросам составления ИОМ. | Сентябрь-май 2024-2025 уч. г. | Заместитель директора, методист, педагоги д.о. |
| | 1. Анализ методической работы ДТДиМ «Радуга» за 1-е полугодие 2024-2025 учебного года; 2. Анализ работы педагогов с одарёнными детьми; 3. Презентация педагогами материалов по темам самообразования на Единых методических днях ОО; 4. Отчёты творческих объединений педагогов по направленностям: МО социально-педагогической и сценической направленности, МО декоративно-прикладной и технической направленности | | |
| | 1. Анализ работы педагогов с семьями обучающихся; 2. Анализ включения педагогов в творческий поиск - исследовательскую, инновационную деятельность; 3. Планирование на 2025-2026 учебный год. | | |
| 2. | Консультации педагогам по вопросам разработки, корректировки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Июнь – август 2024 г. | Заместитель директора |
| 3. | Определение тем и планов самообразования педагогов, форм и сроков их защиты | Июнь – август 2024 г. | Заместитель директора, педагоги д.о. |
| 4. | Отчёты педагогов по темам самообразования | Декабрь - апрель 2024-2025 г. | |
| 5. | Участие педагогов и обучающихся ОО в семинарах, вебинарах, конференциях, конкурсных мероприятиях различного уровня | В течение года | Методист, педагоги д.о. |
| 6. | Собеседование с молодыми специалистами или вновь прибывшими, назначение наставника (приказом), составление Плана работы | Сентябрь 2024 г. | Заместитель директора, методист |

| | | | |
|---|--|---------------------------|--|
| 7. | Разработка и реализация проектов: - методических, - исследовательских, природоохранных, игровых, творческих с обучающимися. (от каждого педагога не менее одного проекта в обязательном порядке) | | |
| 8. | Разработка Положений о проведении локальных и районных мероприятий (согласно Плана массовой работы) | В течение уч. года | Методист |
| «Единый методический день» - школа педагогического мастерства (темы, задачи на выбор, а также предложения педагогов) | | | |
| 9. | 1. «Педагогическое мастерство: опыт и инновации»: - составление индивидуального образовательного маршрута педагога (ИОМ); - современные инновационные практики реализации образовательного и воспитательного процесса педагогов; - диагностика профессионального мастерства, самоопределение педагога. | Ноябрь-декабрь 2024 г. | Методист, педагоги д.о. |
| | 2. «Учебно-методическая среда МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга», - как условие и ресурс развития профессионального уровня педагога и творческих способностей обучающегося» Задачи повышения профессионального уровня педагогов: - создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления дополнительных общеобразовательных и адаптированных программ ОО; - инновационная, научно-исследовательская деятельность - совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями; - обеспечение методического сопровождения вновь принятых специалистов; - организация обменом опыта: открытые занятия, результаты профессиональной деятельности. Задачи совершенствования системы учебно-воспитательного процесса: - создание условий (материально-технических, педагогических) для совершенствования учебно-воспитательного процесса по направленностям дополнительных программ; - создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности каждому обучающемуся. | Март 2025 г. | |
| 10. | Публикация методических разработок педагогов в сети Интернет, мессенджерах российской IT-отрасли | В течение года | Методист |
| 11. | Организация и проведение мероприятий по итогам освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих, адаптированных программ (итоговые занятия и творческие отчёты детских объединений) | По итогам полугодий | Заместитель директора, методист, педагоги д.о. |
| 12. | Рейтинговая оценка качества профессиональной работы педагогов | По итогам полугодий | Директор |
| ФОРМИРОВАНИЕ И ПОДДЕРЖАНИЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ИМИДЖА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ | | | |
| 1. | Статьи, заметки о проведении массовых мероприятий, творческих конкурсов, работе с родителями, деятельности ОО в СМИ и сети Интернет | В течение | Методист, педагоги д.о. |

| | | | |
|----|--|---------------|--|
| 2. | Изготовление мелкообъемной продукции (приглашений, листовок, визиток, грамот, благодарностей, буклетов, сертификатов) | учебного года | Методист, художник-декоратор |
| 3. | Обновление материалов сайта и информационных стендов ОО. | | Системный администратор художник-декоратор специалист АХД |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849225

Владелец Анашкина Виктория Викторовна

Действителен с 08.08.2025 по 08.08.2026