

Муниципальная бюджетная организация
дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодёжи «Радуга»

Нютагай засагай нэмэлтэ болбосоролой бюджетэй эмхи «Радуга»
геһен хуугэдэй ба залуушуулай уран найханай ордон

Принято на заседании Педагогического совета МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга» Протокол № 1 от «22» августа 2024 г.	Утверждаю: Директор МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга» Анашкина В.В./ Приказ №65 от «22» августа 2024 г.
Согласовано: Председатель Управляющего Совета МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»  Е.С. Разумова Протокол № 1 от «21» августа 2024 г.	

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
Муниципальной бюджетной организации
дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодёжи «Радуга»

пгт. Таксимо
2024 г.

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования Дворец творчества детей и молодёжи «Радуга» (далее МБО ДО ДТДиМ «Радуга») является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации.

1.2. Управляющий совет (далее Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ - Республики Бурятия, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом МБО ДО ДТДиМ «Радуга».

1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Компетенция управляющего совета

2.1. Управляющий совет МБО ДО ДТДиМ «Радуга» вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБО ДО ДТДиМ «Радуга».

2.2. Компетенция управляющего совета определяется Уставом МБО ДО ДТДиМ «Радуга».

2.3. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом МБО ДО ДТДиМ «Радуга» к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2.4. Управляющий совет не вправе выступать от имени МБО ДО ДТДиМ «Радуга».

III. Порядок формирования управляющего совета

3.1. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.2. Состав управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

3.3. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета МБО ДО ДТДиМ «Радуга» осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета МБО ДО ДТДиМ «Радуга», Положением о порядке кооптации в управляющий совет МБО ДО ДТДиМ «Радуга».

3.4. В случае освобождения руководителя МБО ДО ДТДиМ «Радуга» от должности, управляющий совет прекращает свою деятельность и распускается. Новое формирование состава управляющего совета происходит в соответствии с Уставом, Положением об управляющем совете и локальными нормативными актами МБО ДО ДТДиМ «Радуга».

IV. Структура и численность управляющего совета

4.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников образовательной организации (в том числе директора МБО ДО ДТДиМ «Радуга»);
- представителя Учредителя МБО ДО ДТДиМ «Радуга»;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»).

4.2. Избираемыми членами управляющего совета МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга» являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители из числа обучающихся;
- представители из числа работников.

4.3. Общая численность управляющего совета, а также численность категорий членов управляющего совета определяется Уставом МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга» пункт 7.7.5. «управляющий совет формируется из 11 человек с использованием процедур выборов, кооптации, назначения и делегирования. Управляющий совет состоит из:

- 1) выбираемых членов: представителей из числа родителей – 4 человека; представителей коллектива МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга» - 2 человека; представителей из числа обучающихся – 2 человека;
- 2) кооптируемые члены совета – 1 человек;
- 3) делегированные и назначенные члены: представитель учредителя – 1 человек; директор организации – 1 человек».

4.4. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в управляющем совете и имеет право на блокирование решения управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

4.5. Не имеют права быть членами управляющего совета МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга» лица:

- лишенные родительских прав;
- лишенные права заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- признанные судом недееспособными.

V. Цели и задачи управляющего совета

5.1. Основными целями деятельности управляющего совета МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга» являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

5.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»;
- финансово-экономическое содействие работе МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга» за счёт рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в назначении руководителя МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга» и осуществление контроля его деятельности;
- содействие созданию в МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга».

VI. Полномочия и функции Управляющего совета

Полномочия

6.1. Согласовывать:

- Программу развития образовательной организации;
- Положения (локальные нормативные акты) образовательной организации;
- режим дня обучающихся по представлению педагогического совета;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательной организации.

6.2. Вносить предложения по представлению директора образовательной организации стимулирующие выплаты педагогическому персоналу организации; вносить рекомендации по распределению стимулирующих выплат учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу.

6.3. Согласовывать по представлению руководителя образовательной организации:

- сметы расходования средств, полученных организацией от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

6.4. Вносить руководителю образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений организации (в пределах выделяемых средств);
- выбора программ, рекомендованных к использованию в учебно-воспитательном процессе;
- создания в образовательной организации необходимых условий для организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной (массовой) работы в образовательной организации.

6.5. Регулярно информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6.6. Участвовать в подготовке и утверждать ежегодный «Анализ деятельности МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»; «Анализ деятельности» подписывается совместно председателем управляющего совета и директором МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга».

Функции

6.7. Планирование работы управляющего совета осуществляется в порядке, определённом регламентом (планом) Совета.

6.8. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания. По пункту 7.7.13. Устава МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга» «заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя, по требованию директора МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга», представителя Учредителя, заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее чем 1/4 списочного состава управляющего совета. Дата, время, место проведения, повестка заседания управляющего совета доводятся до сведения всех членов управляющего совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания».

6.9. Первое заседание управляющего совета созывается директором образовательной организации, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь управляющего совета, при необходимости заместитель председателя совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга» (включая директора), также председателем управляющего совета не может быть избран представитель Учредителя.

6.10. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от избранного (назначенного) числа членов управляющего совета. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

6.11. Решения Совета принимаются большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

Руководитель МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.12. Для осуществления своих функций управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Совета работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;
- запрашивать и получать у руководителя образовательной организации и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета.

VII. Порядок организации деятельности управляющего совета

7.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных членов в управляющий совет. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем Учредителя образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

7.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами образовательной организации.

7.3. При необходимости более подробной регламентации организационных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент (план) работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

7. 4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию директора МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

7.5. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов Совета председателя комиссии и утвердить её персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7.6. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов совета.

7.7. В случае, когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом образовательной организации, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трёх месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул). До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

7.8. Учредитель образовательной организации вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе управляющий совет формируется в течение трёх месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

7.9. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена управляющего совета - его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении руководителя или работника образовательной организации, избранных членом совета;
- в связи с окончанием обучения в образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выполнении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.10. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание. Пункт 7.7.15. Устава МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга» «по приглашению члена управляющего совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании». Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

7.11. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

7.12. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга» в качестве локальных правовых актов.

7.13. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом Учредителя в письменной форме.

7.14. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определённой пунктом 7.7. Устава МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга» «компетенции управляющего совета» и данным Положением, - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.