

Утверждено:

**Постановлением администрации
Муниципального образования**

«Муйский район»

№ 550 от «10 ноября» 2008 г.

Руководитель администрации

Муниципального образования

«Муйский район»

Васянович П.С.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Дворец Творчества Детей и Молодежи «Радуга»

п. Таксимо
2008 год

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворец творчества детей и молодежи «Радуга» (далее Управляющий совет) является коллегиальным органом управления учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет является высшим органом самоуправления ДТДиМ «Радуга», так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть учащихся, родителей (законных представителей) и работников ДТДиМ «Радуга».

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДТДиМ «Радуга», работников, обучающихся, их родителей.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется: Всеобщей декларацией прав человека; Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Законом РФ «Об образовании»; Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Федеральной целевой программой развития на 2006-2010 гг.; Конституцией РБ; Уставом ДТДиМ; настоящим Положением; иными локальными нормативными актами ДТДиМ.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении муниципальным образовательным учреждением ДТДиМ «Радуга», развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса:

1.3.2. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении ДТДиМ «Радуга» (в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.3. определение основных направлений (программы) развития образовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

1.3.4. финансово-экономическое обеспечение работы образовательного учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.3.5. взаимодействие с Учредителем в формировании коллегиального органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля над его деятельностью, в подборе кандидатур на замещение должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля над его деятельностью;

1.3.6. контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДТДиМ «Радуга».

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Для выполнения своих задач Управляющий совет:

2.1.1. разрабатывает Устав, другие локальные нормативные акты совместно с директором учреждения, согласовывает принятие Устава ДТДиМ «Радуга», изменений, дополнений к нему и направление их Учредителю для утверждения и регистрации;

2.1.2. осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;

2.1.3. утверждает Положение образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения;

2.1.4. координирует совместно с директором ДТДиМ «Радуга» деятельность общественных (в том числе детских молодежных) организаций (объединений) в ДТДиМ «Радуга»

2.1.5. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей на действия (бездействия) педагогических и административных работников ДТДиМ «Радуга»;

2.1.6. содействует привлечению бюджетных средств;

2.1.7. согласовывает по представлению директора ДТДиМ «Радуга» бюджетные заявки, сметы доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств;

2.1.8. дает согласие на сдачу в аренду помещений учреждения в установленном порядке, закрепленных за ним объектов собственности;

2.1.9. заслушивает отчет директора ДТДиМ «Радуга» по итогам учебного и финансового года;

2.1.10. дает рекомендации директору ДТДиМ «Радуга» по вопросам заключения коллективного договора;

2.1.11. ходатайствует, при наличии оснований, перед директором ДТДиМ «Радуга» о расторжении трудового договора с работниками учреждения;

2.1.12. ежегодно, не позднее 1 ноября, представляет учредителю и общественности доклад о состоянии дел в учреждении;

2.1.13. ежегодно представляет учредителю, директору ДТДиМ «Радуга» участникам образовательного процесса и местному сообществу информацию о состоянии дел в ДТДиМ «Радуга» и своей деятельности.

3. Состав и формирование Управляющего совета ДТДиМ «Радуга»

3.1. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, кооптации, назначения и делегирования. Управляющий совет состоит из:

1) выбираемых членов: представителей из числа родителей – 4 чел.; представителей коллектива ДТДиМ – 2 чел.; представителей из числа обучающихся – 2 чел.;

2) кооптируемых членов Совета – 1 чел.;

3) делегированных и назначенных членов: представитель учредителя – 1 чел.; директор учреждения – 1 чел.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей обучающихся избираются общим собранием (конференцией) родителей обучающихся всех объединений Дворца творчества.

Работники ДТДиМ «Радуга», дети которых обучаются в учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей обучающихся.

3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием или конференцией обучающихся из представителей объединений.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются собранием трудового коллектива работников, при этом 1 из них должны быть педагогическим работником.

3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на четыре года, за исключением членом Управляющего совета из числа обучающихся, их родителей, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в учреждении.

Выборы каждой категории членом Управляющего совета проводятся в соответствии с «Положением о выборах членом Управляющего совета МОУ ДОД ДТДиМ «Радуга».

3.6. Директор ДТДиМ «Радуга» входит в состав Управляющего совета по должности.

3.7. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя учреждения в соответствии с приказом и/или доверенностью учредителя.

3.8. Сроки и дата проведения выборов в Управляющий совет учреждения назначаются приказом директора ДТДиМ «Радуга». Приказом назначается должностное лицо из числа администрации учреждения, ответственное за проведение выборов.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференцией, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

3.9. Директор ДТДиМ «Радуга» по представлению ответственного за выборы должностного лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членом Управляющего совета, назначает дату его первого заседания.

Директор ДТДиМ «Радуга» направляет учредителю информацию о составе и членах Управляющего совета с приложением приказа о результатах выборов, а также заверенных подписью ответственного должностного лица и печатью учреждения копий протоколов всех проведенных по выборам в Управляющий совет собраний и конференций.

3.10. Учредитель назначает своего представителя в составе Управляющего совета. Учредитель может поручить представителю внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены Управляющего совета.

3.11. На первом заседании Управляющего совета в составе выборных членом, представителя учредителя и директора ДТДиМ «Радуга» избирается

Исполняющий обязанности председателя Управляющего совета из числа членов, представляющих родителей, а также Исполняющий обязанности секретаря Управляющего совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Управляющего совета и избрания Управляющим советом председателя и секретаря.

На первом заседании определяется план действий Управляющего совета и администрации учреждения по проведению кооптации согласно «Положению о кооптации в члены Управляющего совета учреждения», а также день заседания Управляющего совета по избранию кооптированных членов.

3.12. Управляющий совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора учреждения избирает кооптированных членов Управляющего совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии учреждения, социальном развитии территории: выпускников ДТДиМ «Радуга»; работодателей; представителей организации образования, науки и культуры; представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием); граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных граждан – представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены Управляющего совета, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

3.13. По завершении кооптации орган управления образованием издает приказ об утверждении Управляющего совета в его полном составе и регистрации его в реестре управляющих советов, подведомственных учредителю.

Приказ является основанием для внесения записей об Управляющем совете ДТДиМ «Радуга», в реестре, с указанием сведений о членах Управляющего совета и сроках их полномочий. Приказ является основанием для выдачи членам Управляющего совета удостоверений установленной формы.

3.14. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ДТДиМ «Радуга» и настоящим Положением.

4. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, директор и работники учреждения не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета (пункт 4.1. настоящего Раздела).

4.4. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Управляющего совета. Секретарь Управляющего совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей.

Секретарь Управляющего совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Управляющего совета, ведет протоколы заседаний Управляющего совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Управляющего совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию директора ДТДиМ «Радуга», представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем $\frac{1}{4}$ списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения всех членов Управляющего совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины).

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего совета указывается: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки

дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседания Управляющего совета включаются в номенклатуру дел учреждения; их копии выдаются членам Управляющего совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса учреждения.

5.6. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют статус добровольцев.

5.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию учреждения.

6. Комиссии и экспертная группа Управляющего совета

6.1. Для подготовки вопросов на заседании Управляющего совета, разработки проектов решений, а также выполнение функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющего совета создает постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет определяет структуру и количественный состав комиссии, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается Председателем Управляющего совета по представлению председателя комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.3. Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Управляющего совета.

6.4. Для эффективного распределения стимулирующей части ФОТ административным и педагогическим работникам ДТДиМ «Радуга» Председатель Управляющего совета по представлению директора ДТДиМ «Радуга», Методического совета и других членов Управляющего совета формирует экспертную комиссию. В состав экспертной комиссии включаются представители профессиональных и гражданских сообществ, члены Управляющего совета.

7. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета

7.1. Члены Управляющего совета имеют право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

7.1.3. Требовать от администрации и работников учреждения предоставления всей необходимой для работы Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

7.1.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета учреждения, Родительского комитета учреждения и органов самоуправления;

7.1.5. Представлять учреждение по вопросам компетенции Управляющего совета по доверенности, выдаваемой Председателем Управляющего совета на основании решений Управляющего совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Управляющего совета учреждения может быть одновременно членом Управляющего совета других образовательных учреждений.

7.4. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительных причин.

Члены Управляющего совета из числа родителей обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает учреждение, однако вправе сделать это.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды временного непосещения ДТДиМ «Радуга», однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Управляющего совета – обучающегося превышает 6 месяцев, член Управляющего совета – обучающийся - выводится из состава по решению Управляющего совета.

7.5. Член Управляющего совета выводится из состава по решению Управляющего совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

- в связи с окончанием обучения или отчислением (переводом) обучающегося – члена Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Управляющем совете;
- при лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5.1. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется в районное управление образованием для внесения изменений в реестр управляющих советов.

7.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Управляющего совета из его состава Управляющий совет совместно с администрацией учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Управляющим советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Солдатенко Надежда Анатольевна

Действителен с 10.06.2021 по 10.06.2022