

Республика Бурятия
Администрация муниципального образования «Муйский район»
Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодёжи «Радуга»

Буряад Улас
«Муянаймаг» гэнэн нутагайзасагай байгууламжын захиргаан
Нутагайзасагайн эмэлтэ болбосорой бюджетэй эмхи
«Радуга»
гэнэнхүүгэдэй базалуу шуулай уран найханай ордон

ПРИНЯТО:
Общим собранием
трудового коллектива
МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»
Протокол № 1
от «11» января 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»
Н.А. Солдатенко
Приказ № _____ от «11» января 2019 г.

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
Муниципальной бюджетной организации
дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодёжи «Радуга»**

п.г. Таксимо
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия в области образования и трудового права, постановлениями, распоряжениями и приказами Учредителя, Уставом Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования Дворец творчества детей и молодёжи «Радуга» (далее – ДТДиМ «Радуга») и настоящим Положением.

1.2. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председателем общего собрания трудового коллектива, как правило, является председатель совета трудового коллектива.

1.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива закрепляет право на самостоятельность ДТДиМ «Радуга» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников образовательной организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ОО;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников охраны жизни и здоровья обучающихся ДТДиМ «Радуга»;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций образовательной организации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации; и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДТДиМ «Радуга»;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники ДТДиМ «Радуга».
- 5.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь. Председателем, как правило, избирается председатель совета трудового коллектива.
- 5.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:
- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;
 - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией ДТДиМ «Радуга»);
 - определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией ДТДиМ «Радуга»);
 - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).
- 5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год.
- 5.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДТДиМ «Радуга», для которых образовательная организация является основным местом работы. Каждый член трудового коллектива пользуется правом единого голоса.
- 5.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.
- 5.7. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.
- 5.8. Решения Собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Собрания обязательной силы на его основе издается приказ по образовательной организации.
- 5.10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается секретарем, избираемым из числа присутствующих работников ДТДиМ «Радуга». Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.
- 5.11. Срок полномочий Собрания – бессрочно.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Собрание несет ответственность за:

- 6.1. Соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность Собрания.
- 6.2. Компетентность принимаемых решений.
- 6.3. Соблюдение и развитие принципов коллегиальности в управлении ОО.
- 6.4. Выполнение принятых на Собрании решений и рекомендаций.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично и прошнуровывается.

7.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах образовательной организации передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Солдатенко Надежда Анатольевна

Действителен с 10.06.2021 по 10.06.2022