

Республика Бурятия  
Администрация муниципального образования «Муйский район»  
Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования  
Дворец творчества детей и молодёжи «Радуга»

Буряад Улас  
«Муяйнаймаг» гэнэннотагайзасагайбайгууламжынзахиргаан  
Нютагайзасагайнэмэлтэболбосоролойбюджетдэйэмхи  
«Радуга»  
гэнэнхүүгэдэйбазалуушуулай уран найханайордон

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
ДТДиМ «Радуга»  
Протокол № 2  
от «11» января 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»  
/Солдатенко Н.А./  
Приказ №3 от «13» января 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете Муниципальной бюджетной организации  
дополнительного образования  
Дворец творчества детей и молодёжи «Радуга»

пгт. Таксимо  
2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о методическом совете разработано для осуществления экспертно-консультационной деятельности по определению стратегии учебно-воспитательного процесса Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования Дворца творчества детей и молодёжи «Радуга» (далее ДТДиМ «Радуга»), перспективы её развития, стимуляции инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона «Об образовании РФ» ФЗ-№273 от 29.12.2012 г.;
- Приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 г. №196 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепцией развития дополнительного образования от 04.09.2014 г. №1726-Р;
- Уставом МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга».

## **2. Цель и задачи методического совета**

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательной организации, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. Создавать условия для работы сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции ДТДиМ «Радуга», стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в образовательной организации, повышению продуктивности педагогической деятельности;

2.2.2. Способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

2.2.3. Изучать профессиональные достижения дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

2.2.4. Информировать об опыте образовательной организации в печати, Интернет сообществе с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях района и Республики;

2.2.5. Создавать условия для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых

программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

2.2.6. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в организации и работы педагога;

2.2.7. Проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

2.2.8. Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательной организацией;

2.2.9. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения;

2.2.10. Вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;

2.2.11. Способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

## **2. Состав и компетенции методического совета**

3.1. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, направляющий и координирующий методическую работу в образовательной организации.

3.2. В состав Методического совета входят наиболее квалифицированные педагогические и руководящие работники организации. Председатель и секретарь избираются из числа членов Методического совета на три года.

3.3. Методический совет создается с целью оптимизации и координации методической работы, для разработки и решения учебно-методических проблем.

3.4. Методический совет избирается сроком на 1 год.

3.5. К компетенции методического совета относится:

3.5.1. Определять стратегические задачи функционирования и развития образовательной организации.

3.5.2. Вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в учреждении; обобщать передовой опыт.

3.5.3. Представлять педагогов к поощрению за результаты методической работы, активное участие в инновационной деятельности.

3.5.4. Принимать на рассмотрение дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы, программы инновационной деятельности.

3.5.5. Вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах.

3.5.6. Разрабатывать рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса и контроля.

3.5.7. Готовить и обсуждать разработанные методические материалы.

3.6. Методический совет собирается по мере необходимости, но не меньше одного раза в квартал. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава.

Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Решения оформляются протоколами и реализуются приказами Директора.

3.7. Внеплановые заседания проводятся исходя из потребности в решении незапланированных вопросов, касающихся образовательной, методической и инновационной деятельности в образовательной организации.

3.8. Методический совет при необходимости создает:

- временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы;

- экспертные комиссии для проведения экспертизы программ, учебного плана, методических рекомендаций, т.п.

3.9. Руководитель Методического совета отчитывается о своей работе перед педагогическим советом, директором ДТДиМ «Радуга».

3.10. На заседаниях Методического совета может присутствовать директор ДТДиМ «Радуга» с правом решающего голоса.

3.11. При необходимости на заседания Методического совета могут привлекаться специалисты социально-профессиональных и культурно-досуговых общностей взрослых и детей по направленностям программ, педагогические работники ДТДиМ «Радуга».

#### **4. Содержание деятельности**

4.1. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы, который является составной частью плана работы образовательной организации на текущий учебный год.

Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательной организации, особенностями развития и образовательной политикой региона.

4.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательной организации, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

4.2.1. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

4.2.2. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

4.2.3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

4.2.4. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций,

педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др.;

4.2.5. Разработка инструментов оценки достижения учащихся, способствующих росту их самооценки и познавательных интересов.

4.2.6. Анализ и оценка результатов методической, инновационной деятельности в образовательной организации, качества реализации программ.

4.2.7. Взаимодействие с организациями, осуществляющим образовательную деятельность, социально-профессиональными и культурно-досуговыми общностями взрослых и детей, иными организациями, структурами государственной власти по вопросам дополнительного образования детей.

4.2.8. Организация представления опыта инновационной и методической работы ДТДиМ «Радуга» педагогическому сообществу на различных уровнях.

4.2.9. Иная деятельность, направленная на повышение качества образовательной деятельности, развития профессиональных компетенций и совершенствование методического мастерства педагогических работников.

## **5. Ответственность членов методического совета:**

5.1. За объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и методических объединений.

5.2. Квалифицированную помощь педагогическим работникам;

5.3. За объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.

5.4. За своевременное утверждение положений.

5.5. За объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

## **6. Функции методического совета:**

6.1. *Информационная* (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки и т.д.).

6.2. *Аналитическая* (анализ результативности деятельности ДТДиМ «Радуга», обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им, анализ результатов обученности обучающихся в детских объединениях).

6.3. *Прогностическая* (перспективы развития, планирование деятельности).

6.4. *Проектировочная* (перспективное прогнозирование и текущее планирование).

6.5. **Обучающая** (повышение квалификации педагогических работников).

6.6. **Организационно-координационная** (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов).

## **7. Документация методического совета**

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

7.1.1. Положение о методическом совете;

7.1.2. Приказ директора о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

7.1.3. План работы на текущий учебный год;

7.1.4. Сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов;

7.1.5. Протоколы заседаний методического совета.

7.1.6. Протокол оформляется и подписывается председателем и секретарем в течение 3 дней после заседания. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала текущего учебного года.

7.1.7. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений директора ДТДиМ «Радуга».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Солдатенко Надежда Анатольевна

Действителен с 10.06.2021 по 10.06.2022