

Республика Бурятия
Администрация муниципального образования «Муйский район»
Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи «Радуга»

Буряад Улас
«Муянаймаг» гэнэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан
Нютагай засагайн эмэлтэ болбосоролой бюджет дэй эмхи
«Радуга»
гэнэнхүү гэдэй базалуу шуулай уран найханай ордон

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»
Протокол № 2
от «22» декабря 2017 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»
/Солдатенко Н.А./
Приказ № 64 от «22» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о массовых мероприятиях в
Муниципальной бюджетной организации
дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи «Радуга»

пгт. Таксимо
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения организации работы с обучающимися, в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (по состоянию на 2014 г.);
- Концепции развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014 г. № 1726-РФ;
- Уставом МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга».

1.2. Положение разработано с целью упорядочения взаимодействия и развития организационной культуры МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга» (далее по тексту – ДТДиМ «Радуга»), обеспечение безопасности обучающихся, посетителей и работников, соблюдение условий и порядка проведения и участия обучающихся и педагогов в массовых мероприятиях.

1.3. Основными задачами настоящего Положения являются:

- создание условий для осуществления обучающимися и педагогами дополнительного образования организации концертной, конкурсной, выставочной практики;
- обеспечение высокого художественного уровня концертов, творческих вечеров, выставок и иных массовых мероприятий, проводимых образовательной организацией;
- контроль порядка и качества проведения мероприятий.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- обучающиеся – дети, воспитанники объединений ДТДиМ «Радуга» от 4-х до 18 лет;
- объединение - это детское творческое объединение граждан, в которое входят дети в возрасте от 4-х до 18 лет, объединившиеся для совместной деятельности;
- массовое мероприятие - праздник (фольклорный, семейный, традиционный и др.), концерт (тематический, театрализованный, отчетный, юбилейный, сольный и др.), творческий вечер (тематический, чествования, отдыха, встречи, музыкальный и др.), программа (игровая, шоу, развлекательная, познавательная), конкурс, смотр, фестиваль (искусств, народного творчества и др.), народное гуляние, обряд, презентация, выставка (авторская, художественная, прикладного творчества, фото, народных промыслов и др.), ярмарка, музыкальная гостиная, лекторий, мастер-класс, экскурсия и другие.

1.5. Данное Положение регламентирует порядок проведения массовых мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение и анализ результатов.

1.6. Место проведения массовых мероприятий – здание и территория ДТДиМ «Радуга» (постоянные и временно предназначенные для проведения массовых мероприятий площадки, а также специально определенные на период их проведения).

1.7. В ДТДиМ «Радуга» определено единое время проведения массовых мероприятий: суббота с 13.00 до 16.00.

Исключением являются мероприятия, проводимые в выходные дни и каникулярное время (время определяется Планом мероприятия).

1.8. Функции по организации и проведению массовых мероприятий осуществляет администрация ДТДиМ «Радуга» и назначенные её Приказом ответственные (методист, режиссер-постановщик, художник-оформитель, звукорежиссёр, педагоги дополнительного образования).

1.9. К участию в массовых мероприятиях организации допускаются представители коллектива и обучающиеся, прошедшие инструктаж по охране труда.

2. Цели и задачи организации и осуществления массовых мероприятий по работе с обучающимися

2.1. Целями организации работы с обучающимися является комплексное выполнение системы мер, направленных на создание социально-экономических, правовых условий

для самореализации детей и подростков, включения их в общественную, культурную жизнь.

2.2. Задачами в организации работы с обучающимися являются создание необходимых правовых, социально-экономических, социокультурных условий для физического, психологического, духовного, социального, эмоционального, познавательного и культурного развития детей и реальное обеспечение основных гарантий прав детей.

2.3. Массовые мероприятия должны иметь тематическую направленность, которая указывается в Положении о проводимом мероприятии и сценарии его проведения.

3. Требования, предъявляемые к организации массового мероприятия

3.1. Для организации и проведения массового мероприятия Администрация образовательной организации издает Приказ с указанием целей и задач мероприятия, назначением лиц, ответственных за его организацию и проведение. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.

3.2. Ответственные за организацию и проведение массового мероприятия проводят работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия, соблюдая при этом правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.3. При необходимости ответственные за проведение массового мероприятия в день проведения массового мероприятия совместно с сотрудниками правоохранительных органов, представителями уполномоченных структурных подразделений местной администрации и отдела государственного пожарного надзора МЧС проводят обследование объектов проведения массового мероприятия, определяют их готовность к проведению массового мероприятия.

3.4. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организаторы принимают меры по их устранению и незамедлительно информирует об этом представителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка на массовом мероприятии.

4. Требования к обеспечению безопасности при подготовке и проведении массовых мероприятий

4.1. Ответственный за безопасность в ДТДиМ «Радуга» проводит для организаторов, участников и дежурных (не менее 2-х человек) массового мероприятия целевой инструктаж по охране труда с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

4.2. Перед проведением мероприятия проверяет все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убеждается в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации.

4.3. Все эвакуационные выходы во время проведения массового мероприятия должны закрываться на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» должны быть во включенном состоянии.

4.4. Ответственный за безопасность в ДТДиМ «Радуга» проверяет наличие медицинской аптечки, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами, для оказания первой помощи при травмах.

4.5. При возникновении пожара немедленно без паники организовать эвакуацию обучающихся из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

4.6. О каждом несчастном случае с участниками массового мероприятия немедленно сообщить администрации ДТДиМ «Радуга», принять меры по оказанию первой помощи пострадавшему.

4.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

4.8. В случае допущения нарушения (невыполнения) условий настоящего Положения организаторами проведения массового мероприятия представитель администрации ДТДиМ «Радуга» вправе прекратить проведение массового мероприятия, уведомив об этом его организаторов.

5. Порядок подготовки и проведения массовых мероприятий

5.1. Перечень массовых мероприятий готовится зам. директора по УВР ДТДиМ «Радуга», при участии методиста по массовой работе, руководителей методических объединений, педагогов дополнительного образования.

5.2. Перечень мероприятий включается в общий годовой План массовой работы, обсуждается на Педагогическом совете и утверждается директором ДТДиМ «Радуга».

5.3. Информирование о месте, времени, содержании мероприятия осуществляет Администрация ДТДиМ «Радуга». Информация размещается на информационном стенде, в СМИ, на сайте организации.

5.4. Перечень лиц, получающих официальные приглашения на проводимые мероприятия, определяет Администрация ДТДиМ «Радуга».

5.5. Для подготовки и проведения мероприятия создается творческая группа во главе с методистом по массовой работе.

5.6. За две недели до начала мероприятия руководитель творческой группы предоставляет на утверждение директору ДТДиМ «Радуга»:

- Приказ о проведении мероприятия;
- Положение о мероприятии;
- Сценарий мероприятия;
- Список творческих номеров, прошедших предварительный отбор.

5.7. Ответственность за подготовку творческих номеров (заданий), внешний вид и поведение обучающихся возлагается на педагогов дополнительного образования. В случаях недостаточного творческого уровня заявленных концертных номеров, отсутствия у участника сценической формы, ответственный за проведение мероприятия имеет право не допустить участника до выступления.

5.8. Через три дня после проведения мероприятия оформляется Папка-отчет о мероприятии, содержащая следующие материалы:

- Приказ о проведении мероприятия;
- Положение о мероприятии;
- Сценарий мероприятия;
- Анализ проведенного мероприятия;
- Фотоотчет о проведении мероприятия;
- Копии публикаций в прессе (или видеодиск с репортажем о мероприятии);
- Отзывы участников и зрителей.

6. Порядок организации выездных творческих мероприятий

Все организованные выходы обучающихся и творческих коллективов за территорию ДТДиМ «Радуга» с целью посещения учреждений, организаций, мест массового пребывания людей для проведения или участия в творческих мероприятиях с использованием транспорта или пешком квалифицируются как выездные мероприятия.

6.1. На выездные мероприятия (конкурсы, фестивали) направляются только числящиеся в контингенте ДТДиМ «Радуга» обучающиеся, получающие целевые образовательные услуги.

6.2. Выезды на творческие мероприятия оформляются приказом по ДТДиМ «Радуга» с указанием цели, сроков, места проведения, состава творческой делегации или отдельного исполнителя, а также ответственного лица из числа преподавателей.

6.3. Группы обучающихся, участвующие в любых формах выездных мероприятий, сопровождают не менее 2-х преподавателей из расчета один взрослый на 10 детей. Не допускается проведение выездного мероприятия под руководством одного преподавателя (руководителя группы).

6.4. Руководитель группы, ответственное лицо обеспечивает безопасность проведения мероприятия и несет ответственность за жизнь и здоровье участников, за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов), за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдение норм санитарии и гигиены, за проведение мероприятия.

6.5. Руководитель группы держит на контроле списочный состав участников мероприятия, периодически контролирует наличие участников группы, при отправлении и возвращении проверяет обучающихся по списку.

6.6. До начала движения группы руководитель подробно рассказывает участникам маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

6.7. Движение группы по посёлку/городу осуществляется без помех другим пешеходам, при этом один сопровождающий находится впереди, а другой - в конце группы.

6.8. Руководитель группы, ответственное лицо, обязан:

- получить разрешение от родителей, обучающихся на участие в мероприятии;
- своевременно уведомить администрацию ДТДиМ «Радуга» обо всех изменениях, требующих корректировки приказа о проведении выездного мероприятия;
- получить копию приказа о проведении выездного мероприятия, заверенную печатью ДТДиМ «Радуга», при необходимости – другие сопроводительные документы;
- провести с обучающимися накануне мероприятия беседу по соблюдению правил дорожной безопасности, поведения на транспорте и в общественных местах, охраны природы, памятников истории и культуры;
- иметь средства оперативной связи (мобильный телефон) в исправном состоянии;
- незамедлительно информировать директора ДТДиМ «Радуга» обо всех чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях с участниками мероприятия;
- оказать первую доврачебную помощь при несчастном случае, вызвать скорую помощь, уведомить о случившемся администрацию образовательной организации и родителей пострадавшего ребенка;
- после окончания мероприятия в течение 30 минут доложить в администрацию ДТДиМ «Радуга» о результатах его проведения.

6.9. При формировании списка участников выездных творческих мероприятий учитываются предыдущие достижения обучающихся в культурной, творческой деятельности ДТДиМ «Радуга», участие и победы в конкурсах, фестивалях различных уровней. Предварительное коллегиальное прослушивание участников обязательно.

6.10. Обучающиеся в возрасте до 18 лет направляются в сопровождении преподавателей, которые несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся. При направлении группы обучающихся назначается руководитель группы.

6.11. Преподаватели, сопровождающие обучающихся на выездные творческие мероприятия, направляются в командировку и выполняют служебное задание. Выезд преподавателей без командировочных документов не допускается.

6.12. Направление обучающихся и преподавателей на выездные творческие мероприятия производится на основании приказа директора ДТДиМ «Радуга» при наличии

финансовых средств и сметы, за счет которой предполагается осуществить расходы по направлению обучающегося (группы обучающихся) и преподавателя.

6.13. Финансирование поездки может быть произведено за счет средств местного бюджета, средств приглашающей стороны, средств грантов, добровольных пожертвований, средств от оказания платных услуг. По желанию родители могут взять на себя оплату расходов по проезду и пребыванию своего ребёнка на выездном творческом мероприятии. Оплата расходов по проезду и пребыванию сопровождающего преподавателя за счет средств родителей участника не допускается.

6.14. При планировании участия в выездных творческих мероприятиях за счет бюджетного финансирования приоритет отдаётся региональным мероприятиям.

6.15. Основаниями для организации выездных творческих мероприятий, официальные информационные письма, приглашения для участия творческого коллектива, творческой делегации или отдельного исполнителя в мероприятии.

6.16. Решение об организации поездки на творческое мероприятие принимает директор ДТДиМ «Радуга».

6.17. Заявка на участие в выездном творческом мероприятии по требуемой форме составляется после принятия и согласования решения об организации поездки. Заявка подписывается директором Дворца творчества и заверяется печатью.

6.18. Заявка направляется по почте с сопроводительным письмом, зарегистрированным в журнале исходящей корреспонденции. Работу по отправке заявки по почте осуществляет секретарь - делопроизводитель.

6.20. Самостоятельное направление преподавателями организации заявок на выездные творческие мероприятия не допускается.

7. Требования, предъявляемые к участникам массовых мероприятий

Участники массового мероприятия обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим участникам мероприятия;
- не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

8. Поощрение участников массового мероприятия

Работникам, обучающимся ДТДиМ «Радуга», внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятия, приказом директора ДТДиМ «Радуга» может быть объявлена благодарность, а также вручена грамота образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Солдатенко Надежда Анатольевна

Действителен с 10.06.2021 по 10.06.2022