

Республика Бурятия
Администрация муниципального образования «Муйский район»
Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи «Радуга»

Буряад Улас
«Муяын аймаг» гэрэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан
Нютагай засагай нэмэлтэ болбосоролой бюджетэй эмхи «Радуга»
rehen хуугэдэй ба залуушуулай уран найханай ордон

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»
Протокол № 3
от «29» октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»
С.Ц. Андыкова
Приказ № 66 от 29.11.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи документа
об окончании обучения по
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке выдачи документа об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе» (далее – Положение) определяет требования к процедуре оформления и механизму выдачи Свидетельства об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Свидетельство) в Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования Дворец творчества детей и молодёжи «Радуга» (далее – ДТДиМ «Радуга»).

1.2. Нормативной основой данного Положения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав ДТДиМ «Радуга».

1.3. Данное Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения.

1.4. Документ «Свидетельство» ДТДиМ «Радуга» является формой подтверждения получения дополнительного образования обучающимися, освоившими полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе и успешно прошедшими итоговый контроль в форме, определенной программой.

1.5. Данный документ состоит из двух страниц: «Свидетельство» и приложения к свидетельству.

1.6. Данное Свидетельство подтверждает овладение обучающимися уровнем знаний и достижений, заявленных в дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых в ДТДиМ «Радуга».

1.7. Обязательным условием выдачи Свидетельства является прохождение обучающимися итогового контроля уровня усвоения дополнительной общеобразовательной программы в форме, предусмотренной программой обучения.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА

2.1. Педагогический Совет рассматривает результаты итогового контроля уровня усвоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы и принимает решение о выдаче Свидетельств. На основании решения педагогического коллектива издается Приказ о выдаче Свидетельств.

2.2. На основании Приказа на каждого обучающегося выписывается «Свидетельство».

2.3. Записи, вносимые в Свидетельство должны быть четкими и аккуратными, выполненными черными чернилами или в компьютерном исполнении.

2.4. В бланк «Свидетельство» вносится запись о прохождении полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной программе (полное название программы), указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, название детского объединения, период обучения, дата выдачи (форма Свидетельства в Приложении).

2.5. В приложении Свидетельстве указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, наименование образовательной программы, учебно-тематический план программы с указанием года обучения, подпись педагога дополнительного образования.

2.6. Ответственность за правильность оформления документов несёт специалист по кадровому делопроизводству.

2.7. Свидетельство регистрируется в специальной книге учёта, хранящейся у специалиста по кадровому делопроизводству.

2.8. Вручение Свидетельства производится директором или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

2.9. В случае утраты Свидетельства, обучающийся-выпускник должен обратиться с заявлением на имя директора ДТДиМ «Радуга». На основании заявления, подписанного директором организации, обучающемуся может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационной книге.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Обучающиеся, прослушавшие курс по дополнительной общеобразовательной программе, но не прошедшие итоговый контроль в соответствии с требованиями программы, могут получить Справку о том, что они прослушали курс по программе.

3.2. Справка, заполненная на обучающегося, подписывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, директором и заверяется печатью организации.

3.3. Справка в книге учета не регистрируется.

3.4. Справка выдается только по требованию обучающегося или его родителей (законных представителей).

Приложение 1

Муниципальная бюджетная организация
Дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи
«Радуга»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

пгт Таксимо

2021 г.

Настоящее свидетельство выдано

(Ф.И.О. учащегося)

в том, что он(а) обучался (ась) в детском объединении _____

(наименование детского объединения)

в _____

(наименование образовательного учреждения)

с «__» _____ 201__г. по «__» _____ 201__г.

по дополнительной образовательной программе _____

(наименование образовательной программы)

в объёме _____ час(а,ов).

(кол-во часов)

Достижения: _____

Педагог
дополнительного образования

(Должность)

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Директор
МБОУ ДО ДТДиМ «Радуга»

(Должность)

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

М.П.

Выдано «_____» _____ 201__г.

Регистрационный № _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Андыкова Светлана Цоктоевна

Действителен с 22.11.2021 по 22.11.2022